

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11), Skupština NVO Asocijacija Spektra održanoj dana 3.3.2017. godine je usvojila

STATUT

Opšte odredbe

Član 1

Asocijacija Spektra je nevladino Udruženje.

Član 2

Puni naziv Udruženja je *Asocijacija Spektra*.

Skraćeni naziv na crnogorskom je: *Spektra*.

Puni naziv na engleskom jeziku je: *Association Spectra*.

Skraćeni naziv na engleskom je: *Spectra*.

Član 3

Sjedište Asocijacije Spektra je u Podgorici.

Član 4

Rad Asocijacije Spektra je javan.

Javnost rada se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad Udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

U cilju javnosti rada, Udruženje može izdavati svoje glasilo u skladu sa propisima o javnom informisanju.

Javnost se sa sjednica tijela Udruženja može isključiti odlukom tog tijela radi čuvanja poslovne tajne ili ličnih podataka članova/ica Udruženja ili trećih osoba.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Vizija Asocijacije Spektra je stvaranje društva u kojem sve osobe imaju jednak tretman i garantovana osnovna ljudska prava, te u kojem su svi identiteti i tijela poštovani, a ljudska raznolikost slavljena.

Ciljevi Udruženja su:

- Izgrađen crnogorski pokret trans, interpolnih i rodno varijantnih (TIRV) osoba, koji će se aktivno i trajno boriti za zaštitu svojih ljudskih prava;
- Puna vidljivost TIRV osoba u Crnoj Gori, te njihova prisutnost u javnom djelovanju;
- Puna participacija TIRV osoba u procesima donošenja odluka i kreiranja politika koje se tiču ljudskih prava TIRV osoba;
- Postizanje pune pravne i socijalne jednakosti TIRV osoba u Crnoj Gori;
- Puno prihvatanje TIRV osoba od strane opšte populacije u Crnoj Gori i suzbijanje diskriminacije na osnovnu rodnih i polnih identiteta, polnih i tjelesnih karakteristika i rodnog izražavanja;
- Senzibilizacija javnosti o TIRV tematici;
- Razvijena zajednica trans, interpolnih i rodno varijantnih osoba u Crnoj Gori
- Doprinos razvoju regionalne i internacionalne zajednice TIRV, kao i LGBTQ osoba
- Razvijena solidarnost unutar TIRV, kao i LGBTIQ zajednice
- Razvijena solidarnost između udruženja koja se bave ljudskim pravima
- Kontinuirano razvijanje umjetnosti i kulture koja ima za cilj propitivanje roda, pola i rodnih normi

Programske ciljeve Asocijacija Spektra ostvaruje svojim ukupnim djelovanjem u javnom životu.

Djelatnosti Udruženja su:

- Javno zagovaranje i lobiranje zaštite ljudskih prava TIRV osoba na nacionalnom, evropskom i internacionalnom nivou;
- Podržavanje i učestvovanje u organizovanju javnih okupljanja TIRV osoba, u cilju povećanja vidljivosti TIRV osoba i zagovaranja zaštite ljudskih prava TIRV osoba;
- Senzibilisanje javnosti radi promocije interesa i unaprjeđivanje položaja i kvaliteta života TIRV osoba;
- Podsticanje samoorganizovanja TIRV osoba radi ostvarivanja njihovih prava;
- Pružanje besplatne pravne pomoći, psihosocijalne podrške i vršnjačkog savjetovanja TIRV osobama;
- Organizovanje radionica, kurseva, predavanja, seminara, tribina, kongresa i drugih aktivnosti koje su u skladu sa ciljevima Udruženja;
- Organizovanje kulturnih i umjetničkih manifestacija;
- Razvijanje i podsticanje volonterstva;
- Saradnja sa javnošću i medijima;
- Podsticanje kritičke rasprave u medijima o rodnoj i polnoj raznolikosti i srodnim temama, te oblikovanje afirmativnih stavova o TIRV populaciji
- Saradivanje sa domaćim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama, mrežama, pojedincima i pojedinkama koji se bave istim i sličnim pitanjima radi osnaživanja nacionalnog, regionalnog i međunarodnog TIRV pokreta;

- Praćenje i predlaganje zakonskih i medicinskih praksi i rješenja temeljenih na načelima ljudskih prava, a koje se tiču transrodnih, interpolnih i rodno varijantnih osoba;
- Sprovođenje edukacije, istraživanja, izdavačke aktivnosti o rodnoj i polnoj raznolikosti i srodnim temama, te o zaštiti i unapređenju ljudskih prava transrodnih, interpolnih i rodno varijantnih osoba;
- Kreiranje i održavanje internet stranica Udruženja;

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruženje se neće uključivati u predizborne političke kampanje, prikupljati sredstva za kandidate/kinje ili za finansiranje političkih partija, niti će se kroz svoje djelovanje zalagati za bilo koju političku stranku.

Udruženje može raditi na senzibilisanju članstva i rukovodstava političkih partija u odnosu na pitanja ljudskih prava TIRV osoba.

Član 7

Asocijacija Spektra ima svoj pečat i štambilj koji su urađeni na latiničnom pismu.

Pečat Asocijacija Spektra je okruglog oblika i sadrži naziv na crnogorskom i engleskom jeziku.

Štambilj Asocijacija Spektra je pravougaonog oblika i sadrži naziv na crnogorskom jeziku, oznaku za djelovodni broj i oznaku za datum.

Asocijacija Spektra ima svoj znak koji se utvrđuje posebnom odlukom Upravnog odbora.

Način upotrebe znaka Asocijacija Spektra određuje Predsjednik Upravnog odbora.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 8

Organi Udruženja su Skupština, Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 9

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

Član 10

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 11

Ovlašćenja Skupštine su sledeća:

- utvrđuje programske ciljeve;
- bira i razrješava predsjednika Udruženja;
- bira i razrješava Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruženja;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora;
- odlučuje o sjedištu i adresi Udruženja;
- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta i donošenju novog Statuta;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o prestanku rada Udruženja;
- odlučuje o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 12

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje. Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 13

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova/ica Udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi/ice Udruženja koji/e su opunomoćeni predstavnici/e preko 50 posto ukupnog broja članova/ica.

Član 14

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 15

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova/ica Udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki/a član/ica Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Član 16

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova/ica Udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 17

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova/ica.

Član 18

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan/na članova/ica Udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 19

Odsutni/a član/ica može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni/a član/ica glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući/a je dužan/na da upozna članove/ice koji/e su prisutni/e kako je glasao/la odsutni/a član/ica.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 20

Član/ica Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga/te člana/ice;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog/tu člana/icu;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog/te člana/ice;
- u drugim slučajevima kada član/ica ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana/ice iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova/ica odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 21

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto, dan i vrijeme održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova/ica;
- lično ime predsjedavajuće/g;
- lično ime zapisničara/ke;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajuće/g o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova/ica;
- vrijeme završetka.

Član 22

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 23

Zapisnik potpisuje predsjedavajući/a Skupštine i zapisničar/ka.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući/a i zapisničar/ka stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 24

Članovi/ice Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajuće/g i zapisničara/ke.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

UPRAVNI ODBOR

Član 25

Upravni odbor je jedan od organa upravljanja Udruženja.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

Upravni odbor može po potrebi formirati komisije i druga radna tijela čiji članovi/ice ne moraju biti njegovi članovi/ice.

Član 26

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik/ca Udruženja. Sastav i broj članova/ica Upravnog odbora određuje Skupština.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 27

Upravni odbor:

- sprovodi programske ciljeve;
- donosi i sprovodi godišnje programe i planove rada;
- formira posebna tijela u cilju podrške planiranim programima;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti i vršenju drugih privrednih djelatnosti;
- donosi godišnji finansijski plan;
- upravlja imovinom;
- odlučuje o vođenju računovodstvenih poslova;
- odlučuje o angažovanju eksterne revizije;
- utvrđuje sistematizaciju radnih mjesta;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu;
- odlučuje o visini godišnje članarine;
- donosi opšta pravna akta;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o prestanku članstva članu/ici Udruženja
- odlučuje o drugim pitanjima za koje je nadležan po Statutu Udruženja.

Upravni odbor ima od 5 (pet) do 9 (devet) članova/ica, uključujući i predsjednika/cu Upravnog odbora.

Mandat članova/ica Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa pravom na obnovu mandata.

Upravni odbor se saziva po potrebi.

Predsjednik/ca Upravnog odbora saziva i predsjedava sjednicom Upravnog odbora.

IZVRŠNI/A DIREKTOR/KA UDRUŽENJA LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 (četiri) godine.

Lice ovlašćeno za zastupanje je izvršni/a direktor/ka Udruženja.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju direktora/ke Udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove Udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 30

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine Udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 31

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja;

2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 32

O razriješenju lica ovlaštenog za zastupanje odlučuje skupština Udruženja.

Odluka Skupštine Udruženja o razriješenju lica ovlaštenog za zastupanje je konačna.

MENADŽMENT

Izvršni direktor/ka Udruženja

Član 33

Izvršni/a direktor/ka Udruženja je odgovoran/na za upravljanje menadžmentom Udruženja.

Mandat direktor/ke Udruženja traje 4 (četiri) godine, sa pravom na obnovu mandata;

Direktor/ka Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Udruženje pred nadležnim državnim institucijama;
- obavlja poslove platnog prometa;
- stara se o urednom administrativnom i tehničkom funkcionisanju Asocijacija za zaštitu i promociju trans, interpolnih i rodno varijantnih osoba - Spektra i obavlja sve neophodne poslove;
- nadgleda ostvarivanje programskih, finansijskih i administrativnih ciljeva;
- razvija i primjenjivanjuje pravilnik, politike i procedure organizacije;
- piše i realizuje projekte;
- praćenje izvršenja ugovorenih obaveza;
- izbor menadžmenta, planiranje i sprovođenje kadrovske politike;
- rukovođenje menadžmentom i ostalim zaposlenim osobljem;
- potpisivanje ugovora sa donatorima i partnerima;
- oglašavanje slobodnih radnih mjesta, selekcija i angažovanje kadrova;
- ocjenjivanje potreba zaposlenih za dodatnom obukom, planiranje i organizacija obuke;
- unaprjeđivanje sistema i procedura ocjenjivanja i motivisanja zaposlenih;
- prikupljanje i analiza podataka vezanih za kadrovska pitanja i izrada odgovarajućih prijedloga;
- identifikovanje problema u radu koji negativno utiču na radnu atmosferu i
- produktivnost zaposlenih;

- komunikacija sa rukovodiocima programa, u cilju pronalaženja efikasnih rješenja za postojeće probleme u domenu međuljudskih odnosa;
- organizovanje prilagođavanja novih članova/ica;
- vođenje evidencije o prijemu novih članova/ica, unapređenjima, premještajima, pregledima radnog učinka i otpuštanjima;
- sprovođenje sistema stimulacije.

Direktor/ka Udruženja je odgovoran/a za rukovođenje pojedinačnim programima Asocijacija Spektra.

Finansijski/a menadžer/ka

Član 35

Finansijski/ka menadžer/ka obavlja slijedeće poslove:

- razvijanje tačnog i preciznog finansijskog menadžment sistema;
- razvijanje tačnog i preciznog sistema arhiviranja za finansijske poslove;
- razvijanje finansijskih politika i procedura;
- razvijanje svih formi plaćanja, ugovora i ostalih dokumenta za organizaciju;
- razvijanje preciznog, tačnog i razumljivog knjigovodstvenog sistema;
- planiranje i budžetiranje projekata;
- organizovanje i pisanje finansijskih izvještaja;
- održavanje redovnih finansijskih transakcija u organizaciji prema odobrenom finansijskom sistemu u skladu sa relevantnim dokumentima;
- organizovanje i održavanje pisanih korespondencija vezanih za finansijska pitanja u organizaciji;
- ispunjavanje svih traženih formi i vršenje plaćanja za organizaciju;
- razvijanje i vođenje elektronske i štampane dokumentacije i baze podataka svih finansijskih transakcija;
- pružanje tehničke pomoći u oblasti finansija izvršnom osoblju kada je to potrebno i na zahtjev;
- vođenje evidencije svih finansijskih transakcija i donacija koje je organizacija dobila u skladu sa procedurama, propisima i dokumentacijom zahtjevanom od strane donatora;
- pružanje informacija o kvotama za opremu i namještaj i raznih kancelarijskih materijala kroz precizno vođenje računa o troškovima;
- obezbjeđivanje budžeta i zahtjeva za gotovinski avans prema utvrđenim vremenskim okvirima.

SLUŽBENICI/E (OSOBLJE)

Član 36

Službenici/e će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština Udruženja.

POVEZIVANJE

Član 37

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 38

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 39

Asocijacija Spekra po potrebi obavlja slijedeće privredne djelatnosti:

- 22110 izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija;
- 22120 izdavanje novina;
- 22130 izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- 22140 izdavanje zvučnih zapisa;
- 22150 ostala izdavačka djelatnost;
- 74130 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- 74140 konsalting i menadžment poslovi;
- 74402 ostale usluge reklame i propagande.

Pretežna privredna djelatnost je: 22110 izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 40

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke člana/ice.

Učlanjenje u Udruženje je dobrovoljno i pod jednakim uslovima.

Članom/icom Udruženja može postati svaka osoba sa navršениh 18 godina života.

Članom/icom Udruženja postaje se odlukom Upravnog odbora i upisom u Registar članstva.

Članstvo može biti aktivno ili podržavajuće.

Aktivno članstvo čine fizička lica koja redovno učestvuju u radu Udruženja, upisane su u Registar članova/ica Udruženja, redovno dolaze na Skupštinu i druge redovne sastanke Udruženja na koje se poziva članstvo te na druge načine doprinose ostvarivanju ciljeva udruženja.

Podržavajuće članstvo čine fizička lica koja podržavaju rad Udruženja te su upisane u Registar podržavajućih članova Udruženja.

Status aktivnog/e člana/ice gubi se ukoliko se najviše dva puta izostane sa redovne sjednice Skupštine Udruženja, nakon čega to lice postaje podržavajući/a član/ica.

Registar Udruženja vodi Upravni odbor. Zahtjev za učlanjenjem Upravni odbor može odbiti.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 41

Članstvo u udruženju prestaje pisanom izjavom o istupanju, smrću ili isključenjem, s time da razlozi isključenja moraju biti zasnovani na Statutu i evaluaciji rada člana/ice koji/a se isključuje.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član/ica ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana. Konačnu odluku o isključenju donosi Skupština.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 42

Član/ica ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima/icama učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran/a u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan/a o radu i aktivnostima Udruženja.

Član/ica je dužan/na da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Udruženja može pokrenuti jedna trećina članova/ica Skupštine.

O prestanku rada Udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova.

Član 44

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova/ica.

Član 45

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

U Podgorici,

Dana, 3.4.2017. godine

Predsjednica Skupštine

Marija Jovanović

